

印旛郡市広域市町村圏事務組合人事行政の運営等の状況(平成23年度)

印旛郡市広域市町村圏事務組合人事行政の運営等の状況の公表に関する条例に基づいて、当組合の人事行政の運営等の状況を公表します。

1. 職員の任免及び職員の数の状況

(1) 職員数(平成24年4月1日現在)

区分	職員数
行政職	13人
業務職	4人
企業職	18人
計	35人

(2) 職員の採用及び退職の状況(平成24年度)

区分	採用	退職
行政職	1人	1人
業務職	2人	2人
企業職	0人	1人
計	3人	4人

(3) 職員数の状況と主な増減理由(各年4月1日)

区分	平成23年度	平成24年度	増減数	主な増減理由
行政職	14人	13人	△1人	異動
業務職	4人	4人		
企業職	18人	18人		
計	36人	35人	△1人	

(4) 年齢別職員構成の状況(平成24年4月1日現在)

区分	～25歳	26歳～30歳	31歳～35歳	36歳～40歳	41歳～45歳	46歳～50歳	51歳～55歳	56歳～60歳	61歳～	計
職員数(人)	1	0	1	5	6	5	9	5	3	35
構成比(%)	2.9	0.0	2.9	14.3	17.1	14.3	25.7	14.3	8.5	100.0

(5) 職員の昇任及び降任の状況(平成23年度)

●昇任の状況

主査補	副主幹
2人	1人

●降任の状況

降任となった職員はいません。

2. 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 勤務時間の状況(平成24年4月1日現在)

勤務時間	休憩時間	週休日
8時30分～17時15分	12時～13時	土曜日・日曜日

(2) 主な休暇・休業制度の状況(平成24年4月1日現在)

年次有給休暇	女性職員の出産	職員の結婚	介護休暇	育児休暇
年間20日	産前産後各8週間	連続する7日の範囲内	6月以内	子が3歳に達する日まで

(3) 年次有給休暇の取得状況(平成23年1月1日～12月31日)

1人当たり平均取得日数	1人当たり平均消化率
12日6時間40分	64.3%

(4) 育児休業及び部分休業の取得状況(平成23年度)

育児休業取得者数	部分休業取得者数
0人	0人

3. 職員の給与の状況

(1) 人件費の状況(平成23年度決算)(退職手当を除く)

	歳出額 A	人件費 B	人件比率 B/A
一般会計	276,544 千円	135,394 千円	48.96%
企業会計	4,662,457 千円	160,323 千円	3.44%
計	4,939,001 千円	295,717 千円	5.99%

(2) 職員給与費の状況(平成24年度予算)

* 給与費は、当初予算に計上された額です。

職員数 A	給与費				1人当たりの給与費 B/A
	給料	職員手当	期末・勤勉手当	計 B	
一般会計 19人	73,766 千円	14,493 千円	26,538 千円	114,797 千円	6,042 千円
企業会計 18人	82,754 千円	21,939 千円	32,135 千円	136,828 千円	7,602 千円
計 37人	156,520 千円	36,432 千円	58,673 千円	251,625 千円	6,801 千円

(3) 級別職員数の状況(平成24年4月1日現在) (行政職・企業職職員)

平成24年 4月1日 現在	区分	1級	2級	3級	4級	5級	6級	7級	合計
	標準的な 業務内容	主事 技師		主任主事 主任技師	主査補 (係長) (主査)	係長 主査	課長補佐 副主幹	課長 場長 主幹	
	職員数(人)	1	1	11	7	5	4	2	31
	構成比(%)	3.2%	3.2%	35.5%	22.6%	16.1%	12.9%	6.5%	100%
1年前 の状況	区分	1級	2級	3級	4級	5級	6級	7級	合計
	職員数(人)	1	3	9	9	5	4	2	
	構成比(%)	3.1%	9.1%	27.3%	27.3%	15.1%	12.1%	6.0%	100%

(4) 職員の手当の状況(平成23年4月1日現在)

区分	組合			国	支給実績(千円) (23年度決算)	1人当たり平均支給年額 (23年度決算)(千円)
扶養手当	配偶者	13,000円		同左	#REF!	#REF!
	配偶者以外の扶養親族	1人 6,500円				
	配偶者がいない場合の1人目	11,000円				
	16歳から22歳までの子の加算	5,000円				
住居手当	・借家の場合 家賃額に応じて27,000円を限度 (家賃23,000円を超える場合に限る。) ・持ち家の場合 3,000円(新築・購入後5年間)			・借家の場合 限度額27,000円 ・自宅の場合 廃止	#REF!	#REF!
通勤手当	・電車・バスを利用する場合 定期代を全額支給 ・乗用車等を使用する場合 片道2.0Km以上の距離区分に応じて支給 自動車使用者 6,500円～ 原動機付自転車等使用者 2,000円～20,900円 自転車使用者 2,000円～5,000円			・電車・バスを利用する場合 限度額55,000円 ・乗用車などを利用する場合 使用距離に応じて2,000円～24,500円を支給	#REF!	#REF!
管理職手当	事務局長・部長 70,920円 課長 53,190円 副主幹 41,700円			棒給表別、職務の級別、棒給の 特別調整額の区別に定められ た額を支給	#REF!	#REF!
期末・勤勉手当		期末	勤勉	同左	#REF!	#REF!
	23年6月期	1.225月分(0.65月分)	0.675月分(0.325月分)			
	23年12月期	1.375月分(0.8月分)	0.675月分(0.325月分)			
	計	1.9月分(0.975月分)	2.05月分(1.125月分)			
	職制上の段階、職務の級等による加算措置 ()内は再任用職員					
退職手当		自己都合	勸奨・定年	同左	/	/
	最高限度額	59.28月分	59.28月分			
	勤続20年	23.5月分	30.55月分			
	勤続25年	33.5月分	41.34月分			
	勤続35年	47.5月分	59.28月分			

地域手当	支給実績（千円） （平成23年度決算）	支給対象職員1人当たり 平均支給年額（千円） （平成23年度決算）	支給率（%）	支給対象職員（人）	国の制度（支給率） 佐倉市
	#REF!	#REF!	7	37	6 %

時間外勤務手当	22年度 （決算）	支給総額（千円）	7,988
		職員1人当たり平均支給年額（千円）	307
	23年度 （決算）	支給総額（千円）	#REF!
		職員1人当たり平均支給年額（千円）	#REF!

特殊勤務手当	一般会計	支給実績（平成23年度決算）（千円）	#REF!
		職員全体に占める手当支給職員の割合（%）	0.3
		支給対象職員1人当たり平均支給年額（千円）	#REF!
		手当の種類	社会福祉業務手当
	企業会計	支給実績（平成22年度決算）（千円）	0
		職員全体に占める手当支給職員の割合（%）	0
		支給対象職員1人当たり平均支給年額（千円）	0
		手当の種類	危険作業手当、土地買収等交渉手当

(5) 職員の初任給の状況（平成24年4月1日現在）

	区分	初任給
行政・企業職	大学卒	172,200 円
	高校卒	140,100 円

(6) 職員の平均年齢、平均給料月額及び平均給与月額の状況（平成24年4月1日現在）

区分	平均年齢（歳）	平均給料月額（円）	平均給与月額（円）
行政職	48.11	368,081	410,238
企業職	46.11	377,016	448,860

(注) 1 「平均給料月額」とは、職員の基本給の平均です。

2 「平均給与月額」とは、給料月額と毎月支払われる扶養手当、地域手当、住居手当等の諸手当を合計したものです。
（時間外勤務手当は含みません。）

4. 職員の分限処分及び懲戒処分の状況

(平成23年4月1日から平成24年3月31日)

- (1) 分限処分者
 該当者無
- (2) 懲戒処分者
 該当者無

5. 職員の研修の状況

研修区分	研修名	対象	期間	受講者数
千葉県自治研修センター	人事管理研修	人事に携わる職員	4日	1名
千葉県自治研修センター	給与事務研修	給与事務に携わる職員	1日	1名
千葉県県土整備部	検査監特別研修	実務担当職員	1日	1名
千葉県総務部	地方債講習会及び地方公営企業講習会	実務担当職員	1日	1名
日本水道協会	水道講習会	実務担当職員	2日	2名
千葉県簡易水道協会	水道事業実務講習会	実務担当職員	1日	1名
千葉県公安委員会	安全運転管理者講習会	実務担当職員	1日	1名
千葉県社会福祉協議会	介護職員のための法律セミナー	実務担当職員	1日	1名
千葉県高齢者福祉施設協会	施設長及び事務担当者研修	実務担当職員	1日	1名
千葉県社会福祉協議会	防災・危機管理セミナー	実務担当職員	1日	1名
千葉県社会福祉協議会	コミュニケーション・介護記録研修	実務担当職員	2日	1名
千葉県高齢者福祉施設協会	新規採用合同研修(3年未満)	実務担当職員	1日	1名

6. 職員の福祉等の状況

(1) 健康診断の実施状況

職員健康診断	32人
乳ガン子宮ガン検診	5人
胃部間接撮影	14人

受診者数

(2) 公務災害補償制度の状況

地方公務員災害補償基金

災害件数

0件

(3) 印旛郡市広域市町村圏事務組合職員共済会による福利厚生事業

概要	共済会に対する平成23年度補助金額 人間ドック・職場厚生事業の補助、スポーツ大会の実施など	216,000 円
----	--	-----------

事業の名称	事業内容	事業費
元気回復事業助成	所属を単位にした親睦活動に対し、会員1人につき2回まで1回当たり3,000円	132,540
保養施設利用助成	会員が保養施設に宿泊した場合、会員1人につき6,000円を限度	105,660
人間ドック利用助成	10,000円を上限とする実費	90,000
リフレッシュ施設利用助成	会員及びその家族がリフレッシュ施設を利用した場合、4,000円を限度として利用額の1/2	50,400
職場厚生事業助成	職場の福利厚生用品購入の場合、会員1人につき6,000円を限度	200,237

7. 公平委員会に係る業務の状況(23年度)
勤務条件に関する措置の要求の状況
該当者無し
不利益処分に関する不服申立の状況
該当者無し